

Anleitung für den Verkäufer auf www.art4public.com

Du solltest dir auf dem PC, auf dem du deine Arbeiten an art4public durchführst, einen Ordner installieren: **art4public**

Vorgeschlagene Struktur für deinen Überblick:

art4public

1. Bilder (optimal 20cm bei 100 Dpi)
 - >Ölbilder >Offen
>Geladen
 - >Zeichnungen >Offen
>Geladen
 - >Aquarelle >Offen
>Geladen
 - > Andere Techniken ...

2. Bildlegenden (*wenn du vorausarbeitest weil zb. Bilder woanders gelagert sind und danach nur umkopiert werden sollen.*)

3. Unterlagen

Weitere nach Gutdünken. Die Beschriftung deiner Bilder findest du unter E.2.

Du hast den **Vermittlungsvertrag unterfertigt** und per Post zurückgesandt und dein Account wird jetzt freigeschaltet.

(Durch diese Maßnahme wird nicht zuletzt auch dein Account vor Spamming geschützt.)

Du bist jetzt angemeldet und es geht los!

Bitte am Anfang **NICHT per Handy aufzuladen versuchen! Handy Anordnung stimmt nicht mit dieser Anleitung überein!** *(Hier Punkt G am Ende des Textes)*

Weil immer wieder gravierende Fehler passieren: **Die ersten Uploads ganz streng nach Anleitung und Punkt für Punkt durchführen!** *(Die Anleitung klingt komplizierter, als sie eigentlich ist, aber wir haben alle Punkt aufgenommen, die Unklarheiten bedeutet haben.)*

WICHTIGSTER MERKSATZ:

Bei ALLEN Vorgängen, die du in deinem Backend=Dashboard vornimmst, ist stets der blaue Button aufzusuchen und zu klicken. Es wird dein Upload sonst nicht aufscheinen! Es wird auch keine Änderung aufscheinen.

Veröffentlichen

Aktualisieren

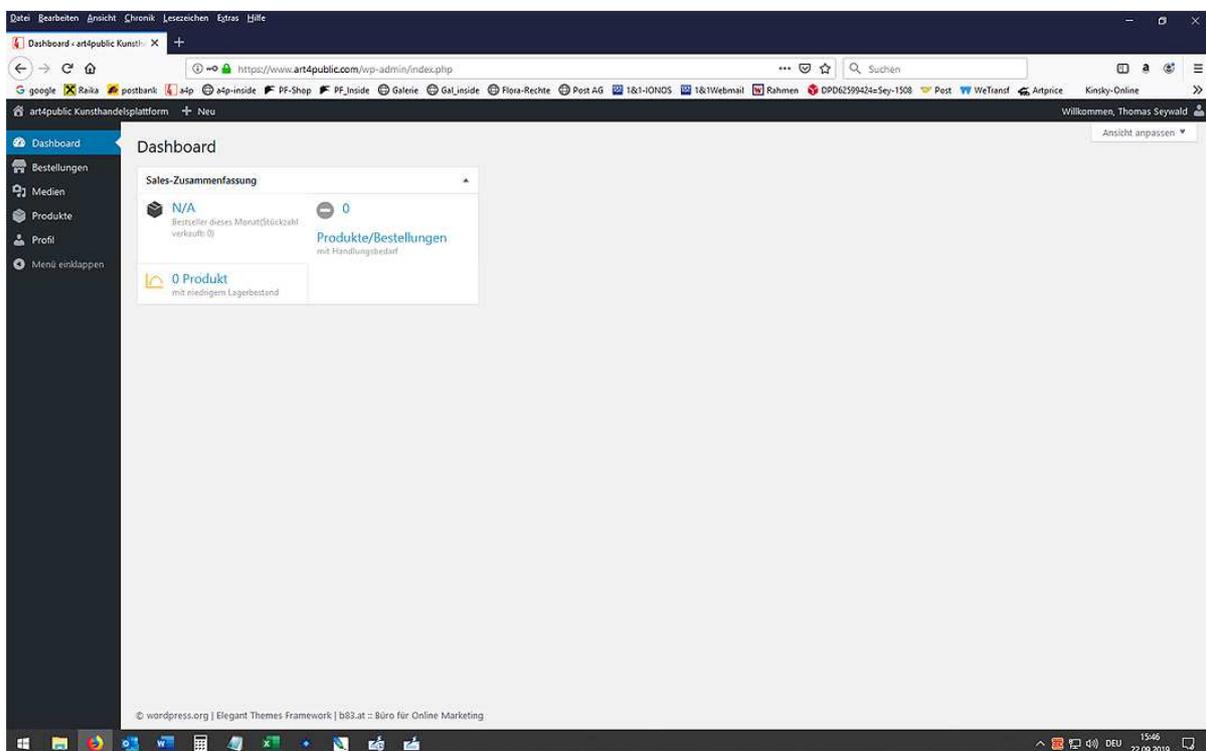
Bemerkung:

In der Beta-Phase haben wir uns entschlossen, den Button zur Veröffentlichung von Bildern so lange auszusetzen, bis wir alle Bilder geprüft haben. Es macht keinen Sinn, wenn die Bilder alle unterschiedlich aufgeladen bzw. beschrieben sind. Sobald wir sehen, dass der Upload deiner Bilder reibungslos und richtig abläuft, schalten wir den Button frei und du bist unabhängig. Bis dahin schalten WIR die Bilder frei. Der Button heißt bis auf weiteres "Zur Überprüfung einreichen".

Wir bitten um dein Verständnis!

A. Erster Vorgang – Anmeldung

1. Besuch die Seite: [art4public.com/wp-admin](https://www.art4public.com/wp-admin)
(Leg diesen Link am besten zu den Favoriten in die Browserleiste oder kopier ihn in deine Unterlagen im Ordner art4public)
2. Trag deinen Benutzernamen und dein Passwort ein, die du bei der Registrierung festgelegt hast. (Solltest du dein Passwort einmal vergessen, können wir ein neues setzen und du kannst es wieder im Profil ändern. Wir können es aber nicht sehen und dir auch nicht sagen.)
3. Du hast nun deinen Backend-Bereich vor dir = Dashboard.



Klick dich einmal durch.

4. Unter "Bestellungen" wirst du später dieselben finden und bearbeiten können.
5. Den Bereich "Medien" ignoriere vorerst, dort erscheinen die bereits von dir hochgeladenen Medien. *(Hast du ein Bild gelöscht und möchtest es nun wieder aufladen, findest du dort das Bild).*
6. Unter "Produkte" wirst du dann deine Bilder aufladen / beschreiben / ändern / löschen etc
7. Geh nun zu deinen privaten Einstellungen unter "Profil"

B. "Profil" > Private Einstellungen setzen

Diese Einstellungen müssen nur ein einziges Mal gesetzt werden.

1. Stell die Sprache auf "**Deutsch (Sie)**" *(Sollte voreingestellt sein)*
2. **Benutzername** (kann nicht geändert werden und muss genau so bei der Anmeldung zuzüglich des Passwortes eingetragen werden.)
3. **Vorname, Nachname** ist bereits eingetragen.
4. **Spitzname** = optionaler Name, kann zum N/VN unterschiedlich sein. *(Nicht empfohlen)*. Mit diesem hast du dich angemeldet.
5. **Öffentlicher Name** *(VN/NM oder Galeriname)*
6. **E-Mail**: Hier kommt jene E-Mail-Adresse hin, die deine Bestellungen erhält und auch abwickelt. Auch einloggen ist über diese Adresse möglich. *(Also du selbst als unser Partner = voreingetragen oder dein Galerist/Händler).*
7. **Passwort** neu generieren. Zum Ändern oder neu setzen deines Passworts! *(zb bei Verlust oder fremdem Einloggen)* kannst du ein neues eintragen. Oder du hast es vergessen, dann kannst du ein neues beantragen und dann wieder ändern)
8. **WICHTIG**: Wenn du dein PW dreimal irrtümlich falsch einträgst, hast du ein **Timeout** zum Schutz deines Accounts produziert. Warte 30 Minuten, dann sollte es wieder funktionieren. *(Oder du hast es vergessen, dann Procedere B 7.)*
9. **Profil nach Änderung immer [Aktualisieren](#)**

C. Der Shop - Bilder-Upload

Grundsätzliches:

BITTE die ersten Uploads NICHT per Handy versuchen!

Später, wenn du geübt bist, geht das. Die Unterschiede zwischen PC und Handy findest du unter Punkt G am Schluss.

Es empfiehlt sich, möglichst **viele Bilder** aufzuladen, du wirst einfach besser gefunden und dein Bedeutungsperspektive erhöht sich aus logischen Gründen. Es ist auch gut, Bilder **verschiedener Kategorien und Preisklassen** aufzuladen, von der Postkarte bis zum riesigen Ölbild. **Je mehr Bilder, je mehr Preiskategorien, desto höher die Trefferquote!** (Lass dich NICHT entmutigen, bei mir dauerte es ein halbes Jahr, bis der Verkauf erstmals anlief. Heute verkaufe ich zb auf der paulflora.at etwa 300-400 Mal pro Jahr.)

Ganz wichtig ist auch, keine Bilder doppelt hochzuladen! (Beachte vorgeschlagene Ordnerstruktur am Anfang), denn 1. jemand könnte dich auf Herausgabe des Bildes klagen, das du nicht mehr hast (es ist eines der beiden nach Verkauf als **Nicht verfügbar** markiert und wird nicht mehr gezeigt, aber das zweite eben nicht), und 2. denkt der Käufer, das gibt es ja zweimal, es ist also kopiert (auch Herausnahme bei anderweitigem Verkauf ist deshalb wichtig) und 3. wer das Bild doppelt in deinem Shop sieht, wird erst gar nicht bei dir kaufen, weil siehe 2.

Geh im Dashboard nun auf den Punkt „Produkte“

1. Untermenüs sind "Alle Produkte" und „Erstellen“

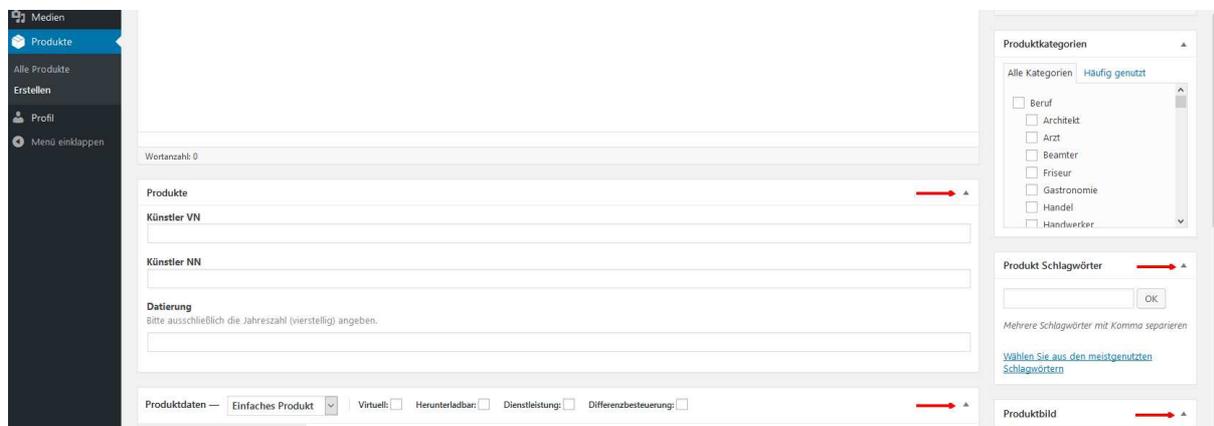
(Du findest den Punkt "Erstellen" unter „Alle Produkte“ ebenso!)

2. Klick auf "Erstellen"

Wichtig: ZUALLERERST richte dir dein Backend für Bild-Uploads gebrauchsfähig her! Vieles brauchst/sollst du nicht machen!) Manchmal kann es sein (auch nach updates von WooCommerce), dass ein Punkt nicht erscheint. (Zb der Punkt Produkte = Künstlername und Datierung)

2.a. Ganz rechts oben findest du „Ansicht anpassen“. Anklicken! Angehakt sollen sein: Produktkategorien / Produkt Schlagwörter / Produktbild / Produktgalerie / Produkte / Produktdaten / Produkt Kurzbeschreibung / Warenkorb Kurzbeschreibung Anzeige des Editors in voller Höhe... Anhaken „Ansicht anpassen“ wieder schließen.

2.b. Alternativ dazu findest du überall rechts am zutreffenden Feld einen kleinen Pfeil.



Nach oben = OFFEN

Nach unten = ZU

Mach zuerst der Reihe nach alle Felder ZU die du nicht brauchst und stell alle AUF, die du brauchst!

Produkte > Pfeil nach oben = Offen

Produkt SEO Einstellungen = Offen

Produktdaten > Pfeil nach oben = Offen (*Es erscheinen Untermenüs links s.a. Punkt C. 6.)*

Produkt-Kurzbeschreibung > Pfeil nach oben = Offen

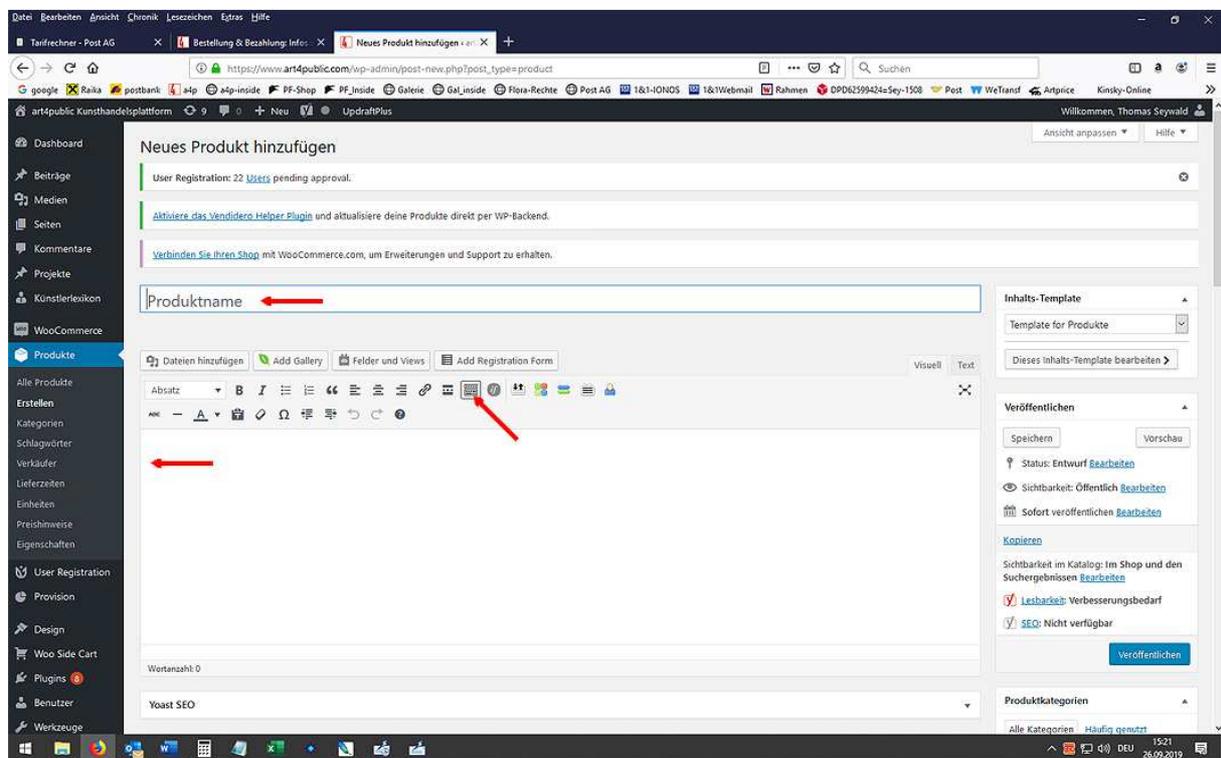
WooCommerce Views filter fields > Pfeil nach unten = Geschlossen

Produkt-Warenkorbbeschreibung > Pfeil nach oben = Offen

Das erleichtert dir am Anfang das Leben sehr!

Du bist nun bereit zum ersten Upload.

C1 DAS BREITE MITTELFELD



VGL dazu:

<https://www.art4public.com/produkt/greta-garbo-und-john-barrymore-testprodukt-2>

(Hier sind alle Dinge vorgestellt, auch ein Angebotspreis)

1. **Produktname** ist der Titel des Werkes bzw. Produkts
WICHTIG: Die darunter liegenden Felder „Dateien hinzufügen“ etc. **NICHT** verwenden. Bilder gehören in der rechten Seite ganz unten geladen (C2 4.)
2. **Beschreibung** = das erste Textfeld (*Umfangreiche Beschreibung inkl. Formatierungsvorschläge siehe Testprodukt oben*)
3. Hier schreibst du alles rein, was für dein Bild wichtig ist.
ABER du lädst hier KEINE Bilder hinein! (Häufigster Fehler)

WICHTIG: Du findest über dem Feld eine Werkzeugleiste mit Symbolen! Wenn hier bereits 2 Werkzeugleisten offen sind, passt das so.

Wenn nur eine offen ist: Das Symbol „Werkzeugleiste“ klick an und du hast ZWEI Leisten. *(Du brauchst die untere zum Strukturieren von Texten!)*

Im Testprodukt bspw. ist in der Beschreibung eine Struktur mittels einer Linie zu sehen. Es reicht NICHT aus, einen oder mehrere Zeilenwechsel im Textfeld zu schaffen, es würde immer ein Fließtext bleiben.

Möchtest du also deine Produktbeschreibung gliedern, mach Folgendes: Schreibe die Basisbeschreibung Technik und Größe hin, dann mach eine Linie = 2. Symbol in der unteren Leiste und schreibe weiter.

4. Produkt SEO Einstellungen

Wenn du für google deine Suche optimieren möchtest (angeraten), dann nimm die „Kurzanleitung Produkt-SEO V1“ zur Hand.

5. Produkte



Dort **Künstler VN** und **Künstler NM** eintragen

*(Immer darauf achten, dass der Name **stets gleich** ist! Schreibst du ein Mal Karl Mustermann und ein anderes Mal Karl C. Mustermann, so gibt es dich zweimal mit jeweils reduzierter Anzahl an Bildern.)*

Datierung des Werkes = NUR ZAHLEN!. *(Ist eine Datierung nicht gesichert, schreib in der Beschreibung zb "um 1820", in der Datierung aber 1820. Datierungen wie 19. Jhdt. oder ähnliches geht nicht, außer im Beschreibungsfeld.)*

6. Produktdaten **WICHTIG!**

Du findest hier links mehrere Unterkategorien: 1. Allgemein 2. Inventar 3. Versand (4. Verlinkte Produkte und 5. Eigenschaften sind **nicht** auszufüllen)

6.1. Allgemein
Regulärer Preis = Brutto-Verkaufspreis
Angebotspreis = Reduzierter Preis (Siehe Testprodukt, der Preis ist gestrichen und in rot erscheint der neue Brutto-Verkaufspreis)
Mehr ist hier nicht einzutragen!

6.2. Inventar = Lagerverwaltung
Es ist **enorm wichtig**, diese Rubrik **exakt einzuhalten**, damit es nicht zu Bestellungen von Artikeln kommen kann, die gar nicht mehr vorhanden sind! Ist der Lagerbestand zb auf 1 (= Einzelstück bzw Original), dann reduziert er sich bei einer Bestellung auf 0 und ist aus dem Shop verschwunden (= im System Nicht verfügbar). Ein solcher Artikel sollte später dann auch gelöscht werden.

6.2.1. **Lagerbestandsverwaltung** bitte ANHAKEN!
(Außer für Produkte, die ohne Auflage sind, etwa Postkarten, Bücher solange sie vorhanden sind oder Poster ohne Auflage. Hier bleibt der Haken weg und der Lagerbestand wird damit automatisch auf Vorrätig = endlos verfügbar gestellt. Sollte ein solches Produkt auslaufen, muss es rechtzeitig gelöscht werden. Antrag auf Löschung bitte an info@art4public.com)

6.2.2. **Lagerbestandsmenge**
Für Originale/Einzelstück immer 1 eintragen
Unter Produkte dann schnell erkennbar, weil **Verfügbar (1)** dort steht. Ist es verkauft, steht da **Nicht verfügbar (0)**

Für Druckgrafik/Drucke mit begrenzter Auflage auf die tatsächlich vorhandenen Exemplare. In der Beschreibung steht zb Auflage 100 Expl., aber du hast nur noch 27, so steht dort eben 27.

(Wichtig: Solltest du also z.B. eine Radierung mit Lagerbestand 27 NICHT über a4p sondern anderweitig verkaufen, REDUZIERE SOFORT die Lagerbestandsmenge!)

Unter Produkte dann schnell erkennbar, weil **Verfügbar (27)** dort steht. Ist es verkauft, steht da **Nicht verfügbar (0)**

6.2.3. **Lieferrückstand** erlauben gehört immer auf "Nicht erlauben".

6.2.4. **Schwellenwert für geringer Lagerbestand**

Die Zahl, die du hier einträgst, bestimmt, ab welchem Lagerbestand du ein E-Mail bekommst, dass nur noch wenige Exemplare verfügbar sind bzw. dass ein Artikel ausverkauft ist. Bei Originalen bleibt er auf 0 / bei Auflagen nach Gutdünken. *(Bedenke, dass du vergessen haben könntest, eine Radierung auszutragen, also setz den Schwellenwert hoch genug, dann kannst du auf das "niedriger Lagerbestand"- E-Mail nachsehen, ob dein Lagerbestand tatsächlich übereinstimmt)*

6.2.5. **Nur einzeln verkaufen**

a) Für Original/Einzelstück die Rubrik unbedingt anhaken! Es erscheint dann NICHT der Zähler für zb. 2 Expl. desselben Artikels. *(Ein Kunde, der ein und dasselbe Ölbild zweimal kaufen könnte, würde sich wundern. De facto kann er etwas mit Lagerbestand 1 NICHT zweimal kaufen, das merkt er aber erst, wenn er es versucht und dann könnte er bereits Abstand vom Kauf genommen haben.)*

b) Für Druckgrafik/Drucke mit begrenzter Auflage bleibt diese Rubrik ohne Häkchen! *(Ansonsten kann ein Kunde nicht zb 2x dieselbe Radierung kaufen.)*

6.3. **Versand** *(derzeit sind nur Gewicht und Größe möglich = optional kannst du die Daten eintragen, sind aber nicht nötig. Spielt nur für große Pakete mit Rubrik „Keine Versandklasse“ eine Rolle.)*

Wir stellen automatisch auf die Verrechnung laut Versandklassen ein. Dann hat der Käufer auch gleich die Kosten parat.

Du kannst die Versandklassen einsehen auf:

<https://www.art4public.com/shop/bestellung-bezahlung-auf-a4p/>

Du musst nun nur dem Artikel im Pulldown-Menü die richtige Versandklasse zuordnen:

Wähle zb „Paket bis 2 kg“ bzw. „Paket bis 4kg“ oder „Postkarten“ (= leichter Brief) oder „Kalender“ (= auch Buch).

Große und/oder schwere Pakete, zb gerahmte Bilder etc, gib „Keine Versandklasse“ an. Wählst du „Keine Versandklasse“, musst du dem Käufer bei jeder Reservierung detailliert die Kosten in der Bestellbestätigung mitteilen. *(Das auch optional, wenn du mit den Versandklassen nicht einverstanden bist! Diese Variante = NICHT empfohlen)*

„Per Produkt“ bitte nicht verwenden!

ACHTUNG: Wenn du einmal hochgeladen hast, kannst du die Produktdaten NICHT mehr an dem Ort ändern, an dem du sie eingetragen hast. Das geht NUR in den Einstellungen des ToolSet, der die alten immer überschreibt!

Hier findest du diese Einstellungen zur Änderung:

1. Wähle das Produkt an, das du ändern willst und fahr mit dem Cursor drüber, es erscheinen die Möglichkeiten und die wählst „Bearbeiten“
2. Unter dem Punkt „WooCommerce views filter fields“ (Öffnen mit dem Dreieck ganz rechts – offen Dreieck nach oben!) und ändere dort den Preis.
3. Unter dem Punkt „Toolset WooCommerce“ findest du die restlichen Punkte der Warenverwaltung (lt. Punkt 6.2. > Inventar)
 - 3.1. Manage Stock = ist Lagerbestandsverwaltung (wie 6.2.1.) anhaken
 - 3.2. In Stock = (muss blau sein)
 - 3.3. Stock quantity = Lagerbestandsmenge (wie Pkt 6.2.2.)
 - 3.4. Allow backorder = Do not allow in blau

The screenshot shows the WooCommerce product edit page in a browser. The main content area is divided into two sections: 'WooCommerce Views filter fields' and 'Toolset WooCommerce'. The 'WooCommerce Views filter fields' section has three input fields: 'WooCommerce Product Price' (390), 'Product On Sale Status' (0), and 'Product In Stock Status' (1). The 'Toolset WooCommerce' section has several settings: 'Download limit' (0), 'Download expiry' (0), 'Download type' (Standard Product), 'Regular price' (0), 'Sale price' (0), 'Sale price dates (from)' (0), 'Sale price dates (to)' (0), 'SKU' (0), 'Manage stock' (checked), 'Stock status' (In stock), 'Stock quantity' (1), 'Allow backorder' (Do not allow), and 'Dimensions width' (0). The right sidebar contains several widgets: 'Produkt Schlagwörter' (Product Keywords), 'Featured Images' (All featured images), 'Gestaltung' (Design), 'Product Hover' (Hover effect on Overview Pages), 'Produktgalerie' (Product gallery), and 'Produktbild' (Product image).

Nicht vergessen: AKTUALISIEREN-Button!!!!

Einfachere Variante:

Anstatt „Bearbeiten“ lieber „Quick edit“

Hier findest du die wichtigsten Daten (Preis, Lagerbestand verwalten bleibt angehakt, Lagerbestandsmenge, Lieferrückstand nicht erlauben)

Auch das überschreibt die Ersteinträge wie in Punkt 6. Produktdaten

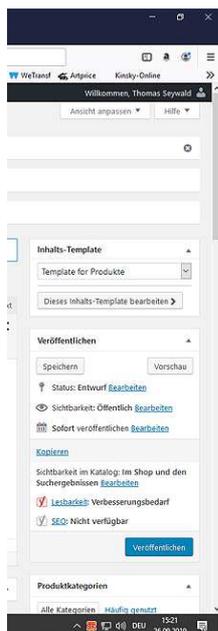
The screenshot shows the 'Quick Edit' interface for a product in the WooCommerce admin. The product name is 'dreizehn unglücksrabern'. The 'Lagerbestand' (Inventory) is set to 1, and 'Lieferrückstand nicht erlauben?' (Do not allow backorder?) is checked. The 'Status' is 'Veröffentlicht'. The 'Produkt Schlagwörter' (Product tags) are 'Mystik, Gegenständlich, Figur, Surrealistisch'. The 'Produkt Pfandtypen' (Product shipping classes) are empty. The 'Produktkategorien' (Product categories) are 'Dargestellter Sport?', 'Fitness', 'Radfahren', 'Reifen', and 'Rudern'. The 'Featured Images' section is empty. The 'ALLGEMEINE SEO-EINSTELLUNGEN' (General SEO settings) and 'SICHTBARKEITS-SEO-EINSTELLUNGEN' (Visibility SEO settings) sections are partially visible at the bottom.

7. Kurzbeschreibungen:

The screenshot shows the 'Produkt Kurzbeschreibung' (Product Short Description) editor in the WooCommerce admin. The editor is in 'Visuell' (Visual) mode. The 'Absatz' (Paragraph) button is highlighted with a red arrow. The 'WooCommerce Views filter fields' section is visible, and the 'Warenkorb Kurzbeschreibung' (Cart Short Description) section is also visible, with a red arrow pointing to the 'Absatz' button. The 'Warenkorb Kurzbeschreibung' section contains the text: 'Dieser Inhalt wird während des Bestellvorganges und in den E-Mails als Produkt Kurzbeschreibung angezeigt.'

- 7.1. Produkt-Kurzbeschreibung** erscheint neben dem Bild und sollte nicht mehr als die Basislegende enthalten. Das ist: Die Technik (zB. *Radierung mit Aquatinta / Lithographie von 3 Steinen etc*) und die Größe
- 7.2. Warenkorb-Kurbeschreibung** erscheint nur im Warenkorb. Es reicht die Technik (zB. *Ölbild oder Lithographie etc*)
-

C2 DIE RECHTE SEITENLEISTE



1. Veröffentlichen

Status: Nicht ändern!

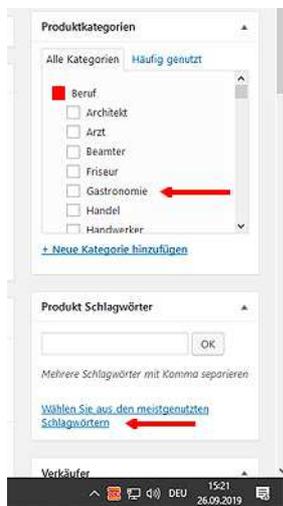
Sichtbarkeit: Wenn du dafür freigeschaltet bist, kannst du dort ein Bild zb auf „Privat“ stellen. Es erscheint dann zwar in deinem Backend, nicht aber nicht für den Käufer im Frontend. (zb wenn du es in eine Ausstellung gibst) Alternativ kannst du die Warenverwaltung von 1 Expl auf 0 stellen.

Veröffentlicht am: Wenn du dafür freigeschaltet bist, kannst du hier ein Datum ändern, zb wenn du ein Bild, das in deiner Liste als erstes steht, lieber weiter hinten in der Liste platzieren möchtest oder eben eines nach vorne reihen.

2. **Das blaue Feld** darunter speichert alles wie angegeben. (Am Anfang wird es heißen **Zur Veröffentlichung einreichen**, weil wir es zuerst prüfen. Später steht dort **Veröffentlichen**)

oder **Aktualisieren**.) Dieses Feld am Ende IMMER klicken.

3. Produktkategorien



Grundsätzliche Bemerkung:

Die Rubriken

a.) Produktkategorien wie auch

b.) Produkt Schlagwörter sind für die Suche nach Inhalten wichtig.

a.) Produktkategorien: Die Hauptkategorien **NIE** anhaken!!! **NUR** die Unterkategorien. Als Beispiel: Rubrik "Beruf" gehört NICHT angehakt, Unterkategorie "Architekt" bei Zutreffen aber schon.

Du musst hier denken, wie dein potentieller Käufer denkt.

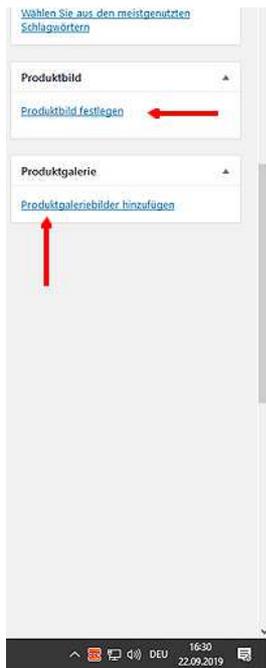
Möchte ein Käufer, der Arzt ist und gerne mit dem Rad fährt und eine Radierung sucht, oder jemand, der diesen Arzt so beschenken will, mit der Auswahl Arzt und Wandern und Radierung ein Ölbild serviert bekommen, das ein Ruderboot im Hafen zeigt? Oder das Portrait eines Musikers? Das heißt AUCH, dass die Rubrik „Künstler“ NICHT zutrifft, weil du Künstler bist, sondern weil ein Künstler darauf abgebildet ist!

(Beispiel: Du sollst das Portrait eines Architekten bei a.) Produktkategorien unter Hauptkategorie Beruf > Architekt anhaken und unter b.) Produkt Schlagwörter wählst du Portrait und Figur.

Eine Brücke oder ein Hochhaus mitten in der Landschaft aber hätte unter Hauptkategorie Beruf > Architekt angehakt und unter b. Produkt Schlagwörter wählst du Architektur, Portrait und Landschaft.

b.) Produkt Schlagwörter: Hier **KEINE EIGENEN SCHLAGWÖRTER** eingeben, sondern bitte **NUR** die Rubrik „Wählen Sie aus den meistbenutzten Schlagwörtern aus“ verwenden! Nicht mehr als drei, die dein Bild am besten beschreiben! Solltest du eines brauchen, das NICHT auftaucht, so können wir es kreieren, sollte es auch für andere von Relevanz sein.

4. Produktbild = Upload deines Bildes, das gezeigt werden soll



3.1. Klick Produktbild festlegen

3.2. Dateien hochladen

3.3. Noch einmal Dateien hochladen (*außer du hast es schon geladen, dann liegt es in der Mediathek*)

3.4. Dateien auswählen (*Wähle das Bild in deinem Ordner am PC -siehe Ordnerstruktur am Anfang- in Offen aus und verschieb es nach dem Laden in Geladen*)

3.5. Nun ganz unten **Produktbild festlegen!**

3.6. Du kannst nun noch Produktgaleriebilder hinzufügen, zb Details oder bei Skulpturen mehrere Ansichten. Oder zb hast du eine Serie von 5 Bildern, die du nur zusammen verkaufst!

Das wäre alles für den ersten Upload!

Die folgenden wieder ganz gleich laden.

(Wenn du einen bezahlten Account hast, kannst du gleichartige Bilder auch "Duplizieren" und dann musst du nur austauschen, was eben anders ist. Dabei wird die Artikelnummer - zb. 123- erweitert durch 123-1 und das nächste Mal 123-1-1 etc. Dies bitte maximal 5x, dann wieder ein neues Produkt erstellen, denn in der späteren Bestellung scheint diese Nummer dann auf! Ist sie zu lang, irritiert das den Käufer, sieht auch nicht gut aus.)

Nun geh nach oben und klicke in der Rechten Seitenleiste (*lt. Punkt C2 1*) **Zur Überprüfung einreichen** bzw. nach Freischaltung **Veröffentlichen** oder bei Änderung **Aktualisieren!**

Prüfung:

Geh zurück zu „Alle Produkte“

Prüfe zuerst, ob steht:

Verfügbar Dann muss es ein Bild ohne Auflage sein, zb Poster, Buch oder Postkarte etc

Verfügbar(1) Dann ist es ein Original! Dort muss auch angehakt sein „Nur einzeln verkaufen“

Verfügbar(27) Das wäre eine Auflage, von der du noch 27 Stück hast, auch wenn die Auflage 100 Expl. lt. Beschreibung beträgt.

Nicht verfügbar Dieses Bild ist (aus)verkauft (Oder du hast vergessen, eine 1 o.ä. anzugeben)

Fahr nun mit dem Cursor über den Titel und du erhältst mehrere Optionen:

Bearbeiten / Quick edit (*nur für kleine Änderungen*) / Anschauen.

Letztes ist die Vorschau.

Geh danach mit dem Zurück-Pfeil (*Browserzeile ganz links*) zurück ins Dashboard.

Alternativ in einem zweiten Fenster das Frontend von www.art4public.com öffnen und das Bild prüfen! (*Die Alternative geht erst ab der Freischaltung, wenn du selbst veröffentlichen kannst*)

Ändern eines Bildes: Du kannst jederzeit Änderungen vornehmen und "**Aktualisieren**". NUR im Falle einer Änderung im Titel wäre der permalink zu ändern (*gleich unterhalb Titel in Form von Kleinbuchstaben verbunden durch Bindestrich.*)

Wenn dein Bild auch besser gefunden werden soll, solltest du auch den Titel des Bildes selbst verändern > Das Bild umbenennen und neu hochladen! [Aktualisieren](#).

Du willst ein Bild löschen? Bitte einen admin unter Angabe des Grundes Per E-Mail an: info@art4public.com. Falsch geladene Bilder (*Entwürfe oder unfertige Bilder*) löschen wir z.T. selbständig.

D. Deine Bestellungen > BETA-Version

Für einen reibungslosen Ablauf sorgen wir in der Beta-Version lieber selber. Später, wenn alles automatisiert abläuft, wirst du deine Bestellungen auch selbst verwalten können.

Wie deine Bestellungen aussehen, siehst du im Muster-Account:

muster123 / PW: ###12345###

- a) Die unterste ist in Rechnung gestellt und versandt, die Provision an a4p wurde bezahlt.
- b) Die mittlere in Rechnung gestellt und versandt, die Provision an a4p ist offen.
- c) Die obersten beiden sind in allen Belangen offen.

Bestellung	Bestell-Status	Bestelldatum	Versand	Produkt	Provision	Kommissions-Status	Datum der Bezahlung	In Bearbeitung
17996	In Wartestellung	22. September 2019 20:44	Tom Mustermann4 Musterstraße 1 Musterstadt 5020 AT Über Standardversand	1x Greta Garbo und John Barrymore – Testprodukt	€ 1.333,33	NICHT BEZAHLT	0000-00-00 00:00:00	OFFEN
17966	In Wartestellung	22. September 2019 19:48	Tom Mustermann3 Musterstr. 1 Musterstadt 5020 AT Über Standardversand	1x Greta Garbo und John Barrymore – Testprodukt	€ 1.333,33	NICHT BEZAHLT	0000-00-00 00:00:00	OFFEN
17965	In Wartestellung	22. September 2019 19:46	Tom Mustermann2 Musterstr. 1 Musterstadt 5020 AT Über Standardversand	1x Greta Garbo und John Barrymore – Testprodukt	€ 1.333,33	NICHT BEZAHLT	0000-00-00 00:00:00	ERLEDIGT
17964	In Wartestellung	22. September 2019 19:35	Tom Mustermann1 Musterstraße 1 Musterstadt 5020 AT Über Standardversand	1x Greta Garbo und John Barrymore – Testprodukt	€ 1.333,33	ERLEDIGT	0000-00-00 00:00:00	ERLEDIGT

1. Bestellvorgang:

Wir erhalten eine Bestellung und leiten diese - inkl. der Provisionsrechnung (*mg/w. Provision auch später, siehe Vermittlungsvertrag Pkt. 3.4.*) - an dich weiter.

2. Bestellbestätigung:

Du bestätigst das E-Mail des Käufers mit Adressat info@art4public.com UND Käufer-Email (Findest du in den Details, wenn du die Bestellnummer anklickst).

Beide Adressen sind sehr wichtig damit der Käufer UND auch wir in den Schriftverkehr eingebunden bleiben und ggf. helfend eingreifen.

Diese Bestätigung beinhaltet, dass der Artikel verfügbar ist und versandt werden kann. Teile ihm auch eventuell vom Standardversand abweichende Versandkosten mit und bitte ihn um Bestätigung und Freigabe der Sendung. Ggf. kannst du auch Vorkasse verlangen, das teile dem Käufer bitte mit!

3. Freigabe der Bestellung:

Der Käufer antwortet dir nun mit der Freigabe und du erledigst die Bestellung:

4. Rechnungslegung

4.1. Du schreibst eine an den Käufer adressierte Rechnung, versehen mit der für dich relevanten Mehrwertsteuer.

(Erkundige dich beim zuständigen Finanzamt oder beim Steuerberater nach den Sätzen, die du brauchst. Normalerweise richtet sich der Mwst-Satz des Portos nach dem teuersten Artikel auf der Rechnung.)

4.2. Vorkasse: Du kannst auch verlangen, dass der Käufer zuerst überweist, aber wir wissen aus Erfahrung, dass es der Kunde/Sammler sehr zu schätzen weiß, wenn man ihm vertraut. Im Ernstfall (*der seit den 90er Jahren nie aufgetreten ist*) wird ohnehin der Empfänger des Artikels haftbar gemacht. *(Wir empfehlen "Sendungsverfolgung" beim Versand.)*

5. Versand:
Du versendest den Artikel und schreibst dem Käufer eine E-Mail-Versandbestätigung.
(*Vorschläge dazu im Anhang*)
6. Verwaltung im Backend:
Nun geh mit Benutzernamen und Passwort in dein Backend und öffne den Punkt „Bestellungen“. Die als "OFFEN" markierte(n) Bestellung(en) stell dann auf "ERLEDIGT".
Vorgang ist > Offene Bestellung(en) anhaken > links darüber Pulldown-Menü
Mehrfachaktionen öffnen > "Als erledigt markieren" anwählen > Übernehmen
7. Du hast den Kommissionsstatus auf "NICHT BEZAHLT" weil deine Provisions-Rechnung offen ist. Hast du sie bereits bezahlt, steht dort "BEZAHLT"

Wir gratulieren nun zum gelungenen Verkauf auf www.art4public.com

E. Hilfe zur Selbsthilfe

Um deine Verkäufe zu pushen, kannst du einfache Regeln selbst einhalten:

1. Du kannst deinen Warenbestand in vielen Preiskategorien mischen
2. Verwende die einfache Suchmaschinen-Optimierung bei allen Produkten. Wichtig auch die Bezeichnung der Bilder. Am besten verwende dieses Muster:
Künstlername-Bildtitel.jpg
WICHTIG: Nur laut Anleitung (*wird demnächst den Unterlagen zugesellt*)
3. Du kannst deine Bilder ausreichend beschreiben. Je genauer diese Beschreibung ist, desto besser finden Suchmaschinen deine Bilder.

4. Du kannst professionelles Bilder-SEO dazu *buchen* (SEO=Suchmaschinen-Optimierung). Diese lässt DEINE Bilder bei Eingabe in google & Co früher als Ergebnis erscheinen.
5. Du kannst Zusatzfeatures bei a4p günstig kaufen, zb die Miete eines Lexikon-Eintrages, denn das Künstlerlexikon hat bei den Suchmaschinen die höchste Frequenz! (Du kannst davon ausgehen, wer dich im Lexikon findet, sieht sich auch deine sofort auffindbaren Bilder an.)
6. Die weiteren Zusatzfeatures werden mit den Newslettern regelmäßig vorgestellt. Bis zur eigenen Website oder der Einbindung deiner eigenen Website in a4p mit dann eigenem Shop ist fast alles möglich. Alle diese Zusatzfeatures werden zwangsläufig deinen Umsatz steigern.

F. Vorlage für die Bestellungen-E-Mails

Diese stellen nur eine Möglichkeit dar. Am besten erstellst du dir im E-Mail Programm eine Signatur mit dem Grundtext bzw. machst dir ein Winword mit deinem Text.

1. Bestellbestätigung:
"Wir danken herzlich für Ihre Bestellung und werden diese umgehend bearbeiten und in den Postversand bringen, sobald sie die Bestellung durch kommentarlose Rücksendung dieses E-Mails bestätigt haben. Ansonsten wird die Bestellung erst nach fünf Werktagen, an denen Sie nicht widerrufen haben, rechtsverbindlich. In dem Fall erwarten Sie Ihre Sendung in den Tagen danach. Wünschen Sie eine Sonderbehandlung, teilen Sie uns das bitte postwendend mit. (z.B. versicherter Versand etc.)
Die Versandgebühr beträgt Euro xxx
(Beiliegend ein Erlagschein)
(=Empfohlen)
bzw.
Wir ersuchen um vorherige Bezahlung auf Konto:
xxxxxx
Bankleitzahl:
(Nicht empfohlen, der Käufer denkt, ihm wird misstraut. Aber selbstverständlich kannst du das verlangen!):
2. Versandbestätigung:
Ihre Bestellung ist fertiggestellt und befindet sich im Versand. Erwarten Sie Ihre Sendung abhängig von der Lieferzeit in den nächsten Tagen.

Wir danken für Ihren Einkauf auf www.art4public.com und werden uns freuen, Sie wieder in unserem Webshop begrüßen zu dürfen!

G. Anordnung am Handy

Im Grunde ist es dasselbe wie am PC, aber die **Anordnung** ist anders. Du musst die Felder und deren Bezeichnung mit denen oben vergleichen.

Wichtigster Unterschied:

Am Handy ist Punkt **6. Produktdaten** anders dargestellt! Anstatt der Rubriken findest du hier Symbole:

-  entspricht **Allgemein** = 6.1.
-  entspricht **Inventar** = 6.2.
-  entspricht **Versand** = 6.3.